

CHECKLIST DEL COMPRADOR

Checklist del Comprador — Antes de Contactar a Cualquier Proveedor

Utilice este checklist neutral antes de contactar proveedores. Reúne la información mínima para emitir una RFQ comparable a fabricantes internacionales.

- ☐ Objetivo comercial definido (especie, producción objetivo, ubicación, fecha objetivo de puesta en marcha, presupuesto).
- ☐ Preparación del proyecto evaluada — terreno, permisos, servicios, contratos de venta, esquema de financiamiento.
- ☐ Sobre técnico redactado — dimensiones, densidad, condiciones climáticas de diseño, potencia instalada.
- ☐ Nivel de bioseguridad definido (compartimento, granja única, multi-granja, complejo integrado).
- ☐ Tensión, fase y estabilidad de red confirmadas en sitio.
- ☐ Incoterm preferido identificado (EXW / FOB / CIF / DAP).
- ☐ Instrumento de pago delineado (LC, escrow, T/T por hitos).
- ☐ Contenido local y aranceles de importación comprendidos.
- ☐ Proceso interno de aprobación mapeado — quién autoriza lista corta, especificación y contrato.